



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
RESMÎ GAZETE

Sayı : 82

12 Nisan 2021, Pazartesi

Sayfa : 199



KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 82

EK III TEBLİĞ VE İLANLAR

12 Nisan, 2021

Sayı : 267

GENEL ORTAÖĞRETİM DAİRESİ
(Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) YASASI
(50/1989, 41/1994, 26/1997, 81/2007 VE 12/2009 Sayılı Yasalar
VE
MESLEK TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİ
(69/89, 40/1994, 27/1997, ve 13/2009 Sayılı Yasalar ile)

Madde 49 ve 70 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Genel Ortaöğretim Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 13'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasının ve Mesleki Teknik Öğretim Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 17'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kısa İsim

30.10.2009
R.G. 187
Ek.III A.E.745
31.08.2010 R.G.151
Ek.III A.E. 556

R.G. 148
08.09.2011 Ek.III
A.E. 477 R.G. 156
19.09.2011 Ek.III
A.E.496 09.08.2012
R.G.146 Ek. III A.E

Esas Tüzüğe

Geçici 4'üncü,
5'inci, 6'ncı
7'nci, 8'inci,
9'uncu, 10'uncu
ve 11'inci
Maddelerin
Eklenmesi

1.

Bu Tüzük Ortaokullar ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Sınav (Değişiklik) Tüzüğü olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan Ortaokullar ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Sınav Tüzüğü ile birlikte okunur.

457	Ek.III A.E.538	EK.III A.E 369
10.09.2013 R.G.144	10.09.2015 R.G.	01.06.2020
Ek. III A.E 470	136 EK.III AE.601	EK.III A.E 330
22.05.2014 Ek.III	11.09.2015 R.G.	
A.E.325 R.G. 122	137 EK.III A.E.603	
22.08.2014 R.G. 182	10.06.2016 R.G 75	

Esas Tüzük, aşağıdaki Geçici 4'üncü, 5'inci, 6'ncı, 7'nci, 8'inci, 9'uncu, 10'uncu 11'inci ve 12'nci maddeler eklenmek suretiyle değiştirilir:

**“Geçici Madde
Öğrenci
Başarısının
Saptanması ve
Yönlendirme**

4. Esas Tüzüğün 5’inci Madde kurallarına bakılmaksızın,

(1) 2020 – 2021 Öğretim Yılında Uzaktan Eğitim Uygulamaları da öğrenci başarısının saptanması sürecinin bir parçası olarak yıl içerisinde yapılan sınavlar ve/veya uygulamalı ödevler ile birlikte değerlendirilir.

(2) Öğrencinin başarısıyla ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

(A) Her öğrencinin ilgi, istek, yeteneği ile bilgi ve beceri düzeyine göre yönlendirilmesine, geliştirilmesine ve alanında/bölümünde ilerlemesine imkan sağlanır.

(B) Öğrencinin başarısı bir bütün olarak alınır.

(C) Ölçme ve değerlendirmede, programlarda belirtilen özel ve genel amaçlar, hedef davranışlar, açıklamalar ve konular esas alınır.

(D) Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları; geçerlilik, güvenirlik, objektiflik, örnekleyicilik kullanışlılık ve ayırt edicilik özelliklerine sahip olmalıdır.

(E) Öğrenci başarısının belirlenmesi amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında bilgi ile birlikte kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeylerindeki davranışların da ölçülmesine ağırlık verilir.

(F) Öğrencinin; programında öngörülen ders, modül, ödev, atölye, uygulama, laboratuvar ile işletmelerde beceri eğitimi sınavlarına katılması zorunludur.

(G) Programlarda öngörülen ders, modül, ödev, atölye, uygulama, laboratuvar ile işletmelerde beceri eğitimi sınavları uzaktan eğitim uygulamaları ile de yapılabilir.

(3) Birden fazla çeşitte yapılacak ölçmelerden elde edilecek sonuçların nota

dönüştürülmesiyle ilgili esas ve ölçütler genelgeyle belirlenir.

- (4) Okullarda ve evde yaptırılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmayacak ölçüde düzenlenebilmesi için, o sınıfta dersi olan öğretmenler, sınıf öğretmeni ile iş birliği yaparlar. Gerekirse bu iş birliği Okul Müdürlüğü tarafından düzenlenir. Ödevlerin nasıl verileceğine ve nasıl değerlendirileceğine ilişkin ayrıntılı bilgi genelgelerle belirlenir.
- (5) Sınavlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıftan çıkarılarak o derse ait sınavdan başarısız sayılırlar. Kendilerine sıfır (0) not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir. Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca "Ortaokullar İle Ortaöğretim Kurumları İçinde Ve Dışında Uyulacak Kurallar Ve Disiplin Tüzüğü" nün bu husustaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde
Not Verme
Düzeni**

5. Esas Tüzüğü'nün 6'ncı Madde kurallarına bakılmaksızın, 2020 – 2021 Öğretim Yılında,

- (1) Sınavlarda notlar, "10" esası üzerinden verilir. Öğrenciyce kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken çıkan yarımlar ve yarımdan büyük olan kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.
- (2) Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe ve Yabancı Dil notları ile ilgili esaslar genelge ile belirlenir.
- (3) Seçmeli derslerin her biri ayrı ayrı değerlendirilir. Rehberlik dersi ve Eğitsel çalışmalar not ile değerlendirilmez.
- (4) Sağlık halleri veya beden engelleri dolayısıyla, beden eğitimi dersine giremeyecek durumda olan öğrenciler, okul doktorundan, okul doktorunun teşhis koyamadığı hallerde veya okul doktoru bulunmayan yerlerde Okul Müdürlüğü'nün havalesiyle resmi bir hastaneden, resmi hastane bulunmayan yerlerde Okul Müdürlüğü'nün havalesiyle resmi bir

doğrardan rapor almak zorundadırlar. Raporla sağlık hallerinin veya beden arızalarının geçici bir zaman için mi, sürekli olarak mı beden eğitimi dersine engel teşkil ettiği açıklanmalıdır. Bu gibi öğrenciler rapor süresince beden eğitimi dersinden muaf tutularak kendilerine not verilmez ve gerekli yerlerde raporlu olduğu işaret edilir.

**Geçici Madde
Öğretmen
Not
Defteri**

6. Esas Tüzüğü'nün 7'nci Madde kurallarına bakılmaksızın, 2020 – 2021 Öğretim Yılında her öğretmen belirtilen esaslara göre saptadığı notları ayrı ayrı yazmak üzere bir not defteri tutar. Bu not defterini okul idaresine vereceği çizelgeler için esas olarak kullanmakta ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara da göstermekle yükümlüdür. Öğretmenler, sözlü, yazılı ve uygulamalı sınav ile ödev sonuçlarını bildirirken, alınan notları ve yapılan başlıca hataları açıklarlar ve yılsonu sınavlarında sınav kağıtlarını değerlendirildikten sonra öğrenciye gösterirler.

**Geçici Madde
Öğrenci
Karnesi**

7. Esas Tüzüğü'nün 8'inci Madde kurallarına bakılmaksızın, 2020 – 2021 Öğretim Yılı Sonunda öğrencilerin o yıla ait başarı, gelişme, devam ve disiplin durumları karnelerle velilerine bildirilir. Karnede her dersin başarı notu ve sınıf öğretmeninin öğrenci hakkındaki genel görüşü belirtilir. Bu görüş öğrencinin öğrenim durumu, karşılaştığı güçlükler, okul içi ve dışı tavır ve hareketleri, arkadaşları ile geçimi, okulu ve ders araç-gereçlerini temiz tutma ve korumada gösterdiği özen, derslere karşı ilgi ve gayreti, uyarılmalardan yararlanma derecesi ve benzeri hususların, bir bütün halinde değerlendirilmesinin kapsar. Bu hususlardaki gözlemler sınıf öğretmeni tarafından değerlendirilerek karnelere işlenir ve gerektiğinde, ayrıca yazılı olarak öğrenciye ve öğrenci velisine duyurulur. Bu gözlemlerin isabetli olması için sınıf öğretmenleri, gerektiğinde öğrencilerin durumu hakkında ders öğretmenleri ile iş birliği yaparlar.

**Geçici Madde
Dönemler
Sınavlar ve
Not Verme**

8. Esas Tüzüğü'nün 9'uncu Madde kurallarına bakılmaksızın, 2020 – 2021 Öğretim Yılında

- (1) Yılsonu sınavları Yıllık Çalışma Takviminde gösterildiği sürelerde yüz yüze

ve/veya uzaktan uygulamalarla yapılabilir. "Uygulamalı Derslerde" yıl içerisinde yapılan ders kapsamındaki modüllerin veya faaliyetlerin tamamlanmasından sonra modül veya faaliyetlerle ve/veya uzaktan eğitim uygulamaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerin ayrı ayrı değerlendirilmesinden ortaya çıkan notların basit ortalaması yıl sonu sınav notu olarak kabul edilir.

- (2) Uygulamalı dersler, Atölye dersleri ve İşletmelerde Beceri Eğitimi dersi sınavları, uzaktan eğitim uygulamaları da dahil olmak üzere, okul müdürlüklerinin planlaması doğrultusunda takvimlendirilir. Meslek Liselerinde; "Uygulamalı" derslerin ve işletmelerde beceri eğitiminin ağırlıkları ve not verme işlemleriyle ilgili esas ve ölçütler genelgeçerle belirlenir.

- (3) **Merkezi Sınavlar:** Ölçme ve değerlendirmenin, yurt çapında birlik ve beraberlik sağlanması amacıyla; Ortaokul, Lise, Kolej ve Meslek Liselerinde merkezi sistemle yapılabilir. Ancak "Merkezi Sınav" esas ve kuralları genelgeçerle belirlenir.

- (4) **Yılsonu Notu'nun Belirlenmesi:** Ölçme faaliyetlerinin yılsonu notunu etkileme ağırlıkları şu şekildedir.

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Değerlendirme dönemi ortalaması | 2 |
| 2. Değerlendirme dönemi ortalaması | 2 |
| 3. Değerlendirme dönemi ortalaması | 2 |

Bu etkileme ağırlıklarına göre öğrencinin yılsonu notu aşağıdaki şekilde bulunur.

<u>Ölçme Faaliyeti</u>	<u>Öğrencinin Notu</u>	<u>Ağırlık</u>	<u>Ortalar</u>
1. Değerlendirme	6	2	12
2. Değerlendirme	6	2	12
3. Değerlendirme	6	2	12
Toplam:		6	36

$$\text{Yıl Sonu Notu: } \frac{\text{Ağırlıklar Toplamı} \quad 36}{\text{Etkileme Ağırlıkları Toplamı} \quad 6} = \frac{36}{6} = 6$$

- (5) Ölçme değerlendirme dönemlerinin usul ve esasları genelgeçerle belirlenir.
- (6) "Yılsonu notu" aynı zamanda "yılsonu başarı notu" olarak da değerlendirilir. Bir dersin Yıl Sonu Başarı Notu yıllık genel başarı ortalamasının ve diploma derecesinin saptanmasında esas olan nottur.

- (7) **Engel Sınavları:** Tedaviyi gerektiren bir hastalık sebebiyle bu sınavlara girecek durumda olmadığını resmi bir doktor raporu ile Okul Müdürlüğüne belgelendirmiş bir öğrenci için engel sınavı düzenlenir. Doktor raporunun en geç 3 (üç) gün içerisinde ilgili Okul Müdürlüğüne iletilmesi koşuldur. Raporlu öğrenciye uzaktan sınav uygulanması da yapılabilir. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan bir öğrenci sınav hakkını kullanmış sayılır ve girmediği sınavdan sıfır (0) not almış kabul edilir. Özürsüz olarak ödevini zamanında teslim etmeyen bir öğrenci de 0 ödevden sıfır (0) not almış kabul edilir.
- (8) **Öğrenme Güçlüğü olan Öğrencilere Uygulanacak Sınavlar:** Psikolojik Danışmanlık, Rehberlik ve Araştırma Şube Amiri tarafından gereksinimlili olduğunu resmi raporla belgeleyen öğrenciler sorumlu oldukları müfredattan, ders öğretmeni, gözetmen ve raporu düzenleyen uzmanın işbirliği ve nezaretinde sınavlara alınır. Sınavın yöntemi ve sınav süresi, Komisyonca belirlenir. Bu durumda olan öğrencilere de bütün derslerden yıl sonu başarı durumu ve sınıf geçme kuralları bakımından bu Tüzük kuralları uygulanır.
- (9) **Öğrencilerin Yazılı Ödev ve Sınav Notlarına İtirazları:** Öğrencilerin yazılı ödev notları dahil, sınav kağıtlarını görme ve notlarına itiraz etme hakları vardır. İtiraz başvuruları, notların açıklandığı tarihten en geç üç iş günü içerisinde yazılı olarak, ilgili okul müdürlüğüne yapılır. İtiraz, en geç üç iş günü içerisinde, aynı öğretmen ve Komisyon tarafından yeniden değerlendirilir ve sonuç, okul müdürlüğü tarafından öğrenciye bildirilir. Öğrencinin itirazının devamı halinde sınav kağıdını değerlendiren öğretmen ve Komisyonun dışında ilgili daire müdürünün istemi ile Denetleme Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulunca atanacak ilgili müfettişin başkanlığında aynı branştan en az iki öğretmenden oluşturulan başka bir komisyon tarafından öğrencinin ödev veya sınav kağıdı yeniden değerlendirilir ve sonuç en geç on gün içerisinde başvuru sahibine bildirilir.

Geçici Madde Herhangi Bir Dersden Başarılı Sayılma 9. Esas Tüzüğü'nün 10'uncu Maddesine bakılmaksızın, 2020 – 2021 Öğretim Yılında öğrencinin, aldığı herhangi bir dersten başarılı sayılması için, o dersten yılsonu notunun Ortaokullarda, Tüm Lise türlerinde ve Kolejerde, en az 5 (beş) olması gereklidir.

Geçici Madde Yıl Sonu Notu ve Yıl Sonu Başarı Notu 10. Esas Tüzüğü'nün 11'inci Maddesine bakılmaksızın, 2020 – 2021 Öğretim Yılında yılsonu notu aynı zamanda öğrenci karnesine 1. Dönem notu olarak da yazılır.

Geçici Madde Yıllık Genel Başarı Ortalaması 11. Esas Tüzüğü'nün 12'nci Maddesine bakılmaksızın, 2020 – 2021 Öğretim Yılında

(1) Bütün derslerden Yıllık Genel Başarı Ortalaması, o yıl okunan derslerin Yıl Sonu Başarı Notları'nın ağırlıklı ortalamasıdır. Ağırlıklı ortalama şöyle bulunur.

(A) Bir dersin ağırlığı, o dersin ders dağıtım çizelgesindeki haftalık ders saati sayısına eşittir. Ancak, İngilizce dersinin ağırlığı haftalık ders saatlerine bakılmaksızın ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında 5 saat olarak kabul edilecektir. Ancak, İngilizce dersinin haftalık ders saati 5 saatin altında olan sınıflarda, bu dersin ağırlığı o sınıflarda okutulan haftalık İngilizce ders saati sayısı kadar olacaktır.

(B) Bir dersten alınan Yıl Sonu Başarı Notu ile o dersin ağırlığının çarpımından çıkan sayı o dersin "Ağırlıklı Notu" dur.

(C) Aynı yılda okunan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamı aynı derslerin ağırlıkları toplamına bölünür. Çıkan sayı, öğrencinin "Yıllık Genel Başarı Ortalaması" dur. Yıllık Genel Başarı Ortalaması hesaplanırken, bölme, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Yıllık Genel Başarı Ortalaması öğrencinin karnesinde, tasdiknamesinde, sınıf geçme ve diploma defterlerinde gösterilir."

Yürürlüğe Giriş

3. Bu tüzük Resmî Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.